

真理大學課外組器材使用申請表

(學校行政暨教學單位用)

決行單位：□課外活動組 □學生事務長

申請單位						
活動名稱						
活動內容					參加人數	
借用日期及時間	自	年	月	日	時	分
	至	年	月	日	時	分
借用器材	<input type="checkbox"/> 帳篷(組) <input type="checkbox"/> 延長線(條) <input type="checkbox"/> 推車(台) <input type="checkbox"/> 擴音器(台) <input type="checkbox"/> 對講機(台) <input type="checkbox"/> 對講機充電器(台) <input type="checkbox"/> 長桌(張) <input type="checkbox"/> 摺疊椅(台) <input type="checkbox"/> 紅龍柱(組) <input type="checkbox"/> 公告牌-90*60*總高160(CM)(組) <input type="checkbox"/> TRUSS套組400*250 <input type="checkbox"/> 其他_____					
備註	◎本人已了解課外活動指導組所有器材之使用及操作步驟，出借前請自行查檢設備有無損壞，若有故障、損壞應立即告知本組同仁處理，且遵守課外組所規範之器材借用辦法，若發生任何損壞、遺失或違法不當使用等情事，本人願自行負責賠償及各項相關法律責任。					
活動申請人				單位主管		
電話分機： (請簽註日期) (本人已詳閱上述規定並願遵守)				(請簽註日期)		
課外組擬辦				簽核		

※注意事項：

◎使用相關器材設備，請於一週前提出申請，使用時請務必小心愛惜，如有損壞或遺失依本組管理辦法之相關規定辦理。



課外活動組
Extracurricular Activities Division

課外組分機：1221, 1222, 1223, 1224